

Tisztelt Szülők!

A diákigazolvány igénylésekkel kapcsolatos tudnivalók 14 életévet be nem töltött igénylő esetén

A Pécsi Járási Hivatal négy helyszínen működtet Kormányablakot Pécs városában, melyek a következő címeken és nyitvatartással várják ügyfeleiket:

	Belváros 7621 Pécs, Kossuth tér 1-3. 795-363	Főpályaudvar 7623 Pécs, Indóház tér 1. 795-401	Kertváros 7632 Pécs, Aidinger János út 43. 795-406	Uránváros 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1. 795-325
Hétfő	07 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	07 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	07 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	07 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Kedd	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Szerda	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Csütörtök	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Péntek	08 ⁰⁰ – 15 ³⁰	08 ⁰⁰ – 13 ³⁰	08 ⁰⁰ – 13 ³⁰	08 ⁰⁰ – 13 ³⁰

Valamennyi Kormányablakban módjukban áll benyújtani a NEK adatlap (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) iránti igényüket, ami a diákigazolvány igénylés feltétele. A Kormányablakban a gyermeket lefényképezzük, illetve amennyiben a 12. életévet betöltötte, az aláírását is felvesszük, és bekerül a központi adatbázisba. A szolgáltatás a kormányablakban illetékmentes, igénybevételéhez az alábbi iratokat kell a szülőnek/törvényes képviselőnek a hivatalban bemutatnia:

1. a gyermek személyazonosításra alkalmas okmánya (érvényes útlevél vagy személyazonosító igazolvány) és laccímkarttyája;
2. a szülő/törvényes képviselő személyazonosításra alkalmas okmánya (érvényes útlevél vagy személyazonosító igazolvány) és laccímkarttyája.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy amennyiben a gyermek nem rendelkezik semmilyen személyazonosításra alkalmas okmánnyal, akkor a NEK adatlap felvétele csak ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállítását követően lehetséges. A személyazonosító igazolvány kérelmének beadásához szükséges dokumentumok a következők:

1. a gyermek születési anyakönyvi kivonata és laccímkarttyája;
2. **mindkét szülő személyes jelenléte, vagy ha személyesen csak az egyik szülő jelenik meg, a kérelemhez csatolni kell a másik szülőnek** (törvényes képviselőnek) a közjegyző, gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal, a büntetés-végrehajtó szerv vezetője, a konzuli tisztviselő, a központi szerv vagy a járási hivatal előtt tett, vagy a szülő által kiállított, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a személyazonosító igazolvány kiadásához **hozzájáruló nyilatkozatát vagy a szülői felügyelet megszűnését, illetőleg szünetelését igazoló jogerős határozatot is;** (nyilatkozat minta csatolva)
3. a szülők/törvényes képviselők személyazonosításra alkalmas okmánya (érvényes útlevél vagy személyazonosító igazolvány) és laccímkarttyája.

Fenti dokumentumok bemutatása esetén a NEK adatlapot kiállítjuk, az adatlap jobb felső sarkában található egy 16 karakterből álló NEK azonosító, amelynek a diákigazolvány igénylés folyamatában lesz szerepe, ezért ezt **az adatlapot gondosan meg kell őrizni**. Amennyiben a NEK azonosító elveszik, úgy az adatlapról másolat kérhető a kormányablakban. Ha a jogosult személyes vagy laccím adatai időközben megváltoznak, úgy egy új adatlap kiállítása válik szükségessé, melyen új NEK azonosító található.

A diákigazolvány igénylés folyamata az oktatási intézményben folytatódik a NEK adatlap bemutatásával.

A gyermek a 14. életévének betöltése után a szülők jelenléte nélkül intézheti diákigazolvány, illetve személyazonosító igazolvány ügyét.

Dr. Gál Zoltán
hivatalvezető

Dr. Csiki László
hivatalvezető-helyettes