

**Szemely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6./2011. (IV.01.) számú rendelete
a falugondnoki szolgáltról**

Szemely Község Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A.§-a, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 16.§ (19) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §. (4) bekezdése, valamint a módosított 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 39. §. (1)-(3) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet célja és hatálya

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Szemely község közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, a Szt. 3.§-ban megjelölt személyekre a Szt. 4.§ alkalmazásával.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás célját az Szt. 60.§ (1) bekezdése tartalmazza.

2.§

Hatáskör

- (1) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működési engedélyhez kötött tevékenység.
- (2) A falugondnokot a képviselő-testület nevezi ki és menti fel minősített szavazati aránnyal.
- (3) A falugondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (4) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő március 31-ig köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

3.§

A szolgáltatás tartalma

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott szociális ellátási feladatokat a szakmai program részletesen tartalmazza – 1. számú függelék -, melynek tartalmát a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet 39.§ (5) bekezdése határozza meg.

4.§

Vegyes rendelkezések

- (1) A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás ellátásához gépjárművet biztosít.
- (2) A gépjármű használatára és igénybevételére vonatkozó szabályozást a rendelet 2. számú függelékeként a gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

5.§

Záró rendelkezések

- (1) E rendelet 2011.04.01. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (3) E rendelet függelékei:
- a.) falugondnoki szolgálat szakmai programja (1. számú függelék),
 - b.) falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzata (2. számú függelék),

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 7/2000 (VII.14.) számú rendelet a falugondnoki szolgálatról

Fenyvesi Árpád
Poglármester

Szauer Tímea
Körjegyző

Záradék: a rendelet kihirdetésre került:

Szemely, 2011.04.01.

Szauer Tímea
Körjegyző

A Szemelyi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Szemely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló többször módosított 7/2000. (VII.14.) sz. helyi rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program a Szemely önkormányzat közigazgatási területén továbbá Szemely-Szentkúpuszta területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I.

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a Szemelyben és Szentkúpusztán élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. § (1;2;3;) bek., valamint a helyi szükségletek alapján :

- közvetlen , személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat) , valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás **valamennyi eleme térítésmentes.**

II.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Szemely Baranya megye délkeleti részén , Pécsről 20 km-re elhelyezkedő zsáktelepülés. A lakosság száma 485 fő mely magában foglalja a településtől nyugati irányban 13 km-re elhelyezkedő Szentkúpusztai külterületi lakott rész lakosságát is. A külterületen élők száma 43 fő. A településen az élelmiszerbolt és italbolt kivételével egyéb szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nem megoldott. A település közigazgatási feladatainak ellátása a közös fenntartású körjegyzőségen történik, melynek székhelye a településtől 10 km-re elhelyezkedő Kozármislenyben van. A postai szolgáltatások igénybevételére a településtől 7 km-re elhelyezkedő Egerág településen van mód. A különböző egészségügyi és szociális ellátások székhelye : Kozármisleny illetve Pécs, melyek a településtől 10-20 km távolságban helyezkednek el. A településen a 60 év feletti lakosság aránya 20 % körül mozog, azonban az idős korúak – szinte kivétel nélkül egyedülálló , beteg ember, akik támogatásra, különböző ellátásra szorulnak. A születések

száma több év átlagában 3 – 4 fő . A munkanélküliek aránya nem mondható jelentősnek, azonban ez annak köszönhető, hogy a településen élők nagy száma „ingázó”, mivel helyi munkalehetőség nincs , a megélhetés biztosítása érdekében távolabbi településeken kénytelenek munkát vállalni. A napi munkába járás, az ügyintézés .. stb. sok esetben rendkívüli gondot jelent a családok számára az igen rossznak mondható tömegközlekedési viszonyok miatt. A településen közoktatási intézmény nincs, a gyermekek Pécs, Kozármisleny, Egerág településeken fenntartott intézményekben folytatják tanulmányaikat. A településen egy rendkívül rossznak mondható állapotban lévő művelődési ház található, azonban igénybevételi lehetősége jelentősen korlátozott, mivel vizesblokkal nem rendelkezik. Személy településen civil szervezetek működnek : „Szemely Holnap Egyesület, mely a településen környezetvédelmi, kulturális , ifjúsági feladatokat lát el. E mellett működik a DUBRAVA horvát népitánc - együttes és a MIAMANÓ játszóház. A településen horvát kisebbségi önkormányzat látja el a horvát kisebbségi hagyományok ápolásával, a horvát nemzetiségi lakosság szociális, kulturális igényeivel, továbbá a horvát települési testvérkapcsolatok ápolásával kapcsolatos teendőket. A horvát lakosság aránya, a település összlakosságához viszonyítva eléri a 30 %-ot.

III.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállítása. A falugondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el oly módon, hogy a kérelmek benyújtását követően a jogosultság megállapítására a SZOCEG Kht. jogosult, aki gondoskodik a meleg étel – jogosult részére történő - megrendeléséről. Az étkeztetéshez kapcsolód feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további szolgáltatásokra vonatkozó igények írásbeli rögzítése és ezek eljuttatása a fenntartó önkormányzat valamint a SZOCEG Kht. részére.

Az ellátottak köre:

Mindazon személyek jogosultak az ellátásra, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	X
20 fő felett ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, melyek kívül esnek a SZOCEG Kht. – képezített gondozói – által végezhető feladatok körén.

A falugondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét , mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok,
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,

- nehezebb tárgyak mozgatása, hó-eltakarítás, fűnyírás,
- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése,

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával, - a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk, egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások – különösen hozzátartozók - róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban	„X”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	X
10 fő felett ellátott személy	

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás módja:

A személyes kapcsolattartás folyamatos, személyes, közvetlen, ezért a közösségi szociális információkról , - mely a rászorulóknak szociális helyzetének javítását szolgálhatja - , a falugondnok köteles a hivatali munkaidejében tájékoztatni.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos tevékenység.

Az ellátottak köre:

A Személy illetve Szentkútpuszta területén élő és közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„X”-szel jelölni
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő felett ellátott személy	X

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, munkaügyi központ igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás elősegítése, igény esetén e szakemberek szállítása, az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyai

lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz , közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni , közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie és jeleznie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket . Különös figyelmet kell fordítania a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartó önkormányzatot, az intézkedésre jogosult hatóságot, szakembert annak érdekében, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés , a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartó önkormányzat, illetve körjegyzőség valamint a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„X”-szel jelölni
Nincs	
Eseti	
Havonta legalább két alkalommal	X
Hetente legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. A falugondnok kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében,

tájékoztató és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A településen kívüli betegszállítási feladatok ellátása a fenntartóval egyeztetett, a falugondnok heti munkatervéhez igazodó - ugyanakkor az igénybevevő szükségletéhez igazodó időpontokban történhet. A receptek kiváltására heti két alkalommal történik, amikor is a falugondnok a vásárlást nyugtával igazolja és a az igénybevevővel ez alapján pontosan elszámol.

A betegszállítás mellett a falugondnok feladatát képezi a védőnő szállításában való közreműködés is, - eseti jelleggel - , jelzés alapján oly módon, hogy a védőnőt az ellátott lakhelyére, (tartózkodási helyére) szállítja a Védőnői Szolgálat helyiségéből.

Amennyiben igény merül fel esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállítás tekintetében, - ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben helyszínre érkezni – adott helyzetben elvárható módon kell megoldani a feladatellátást. Mindezekon túlmenően a falugondnok évente a pécsi tüdőgondozó által meghatározott napon a kötelező tüdőszűrésre szállítja a település polgárait.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„X”-szel jelölni
Nincs	
Hetente egyszer	X
Hetente többször	
Naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„X”-szel jelölni
Nincs	
Havonta vagy ritkábban	
Kéthetente egyszer	X
Hetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„X”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	X
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedésének elősegítése érdekében a falugondnoki gépjármű esetenként részt vesz a gyermekek szállításban segítve ezzel a tankötelezettség teljesítését. E mellett a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutást segíti elő. A falugondnok feladatkörébe tartozik tehát a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása.

Az ellátottak köre a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás : óvodába, iskolába	„X”-szel jelölni
Nincs	
Legalább egy forduló	X

Egyéb gyermekszállítás	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente	X
Naponta	

**A falugondnoki szolgálat közvetlen,
személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat kiemelkedően fontos feladata a településen élők életminőségének javítása, ezért a helyi közéletben szerepet játszó civil és egyéb helyi szervezetekkel történő együttműködés a falugondnok feladata. E feladat elvégzésében azért van nagy szerepe van a falugondnoknak, mert ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Emiatt egyben a közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője is többségében. E körben feladatát képezik egyrészt gépjárművel történő szállítás másrészt a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos teendők ellátása. Szállítja a helyi népitánc-együttest a településen kívüli fellépéseire, beszerzi a helyi rendezvényekhez szükséges anyagokat, eszközöket, szállítja a szükséges berendezéseket.

A falugondnok feladata továbbá e tevékenységi kör kapcsán – a településen kívüli közösségi, kulturális események látogatásának megszervezése : színházlátogatás, kirándulás, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
Rendszeresen	

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, szállítja az igénylőket az adott hivatalokba, intézményekbe illetve a nem személyhez kötött ügyintézés igénylő ügyeket mag elintézheti.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal,

tájékoztatást nyújt arról, hogy milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, azokat hova kell benyújtani.

Segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente legalább kétszer	X
Napi rendszerességgel	

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok feladatai közé tartoznak továbbá olyan - korábbiakban nem szereplő - feladatok mint :

- a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk napi beszerzése , házhoz szállítása,
- az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy megbízásuk alapján , közreműködés a nagybevásárlásban a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések,
- a saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása,
- tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

E szolgáltatások tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az idősek köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhetnek és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente legalább kétszer	X
Napi rendszerességgel	

Nyugdíjaskorúak szállítása	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente legalább kétszer	X
Napi rendszerességgel	

**A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett
– az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek

- Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, stb.)

A feladatellátás során figyelemmel kell lenni arra, hogy e feladatok ellátása nem történhet a személyes segítségnyújtás feladatellátás rovására !

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat .

A feladatellátás módja a fenntartó utasítása alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnok – eseti jelleggel - közreműködik a településen élők tömegközlekedéséhez való hozzájutásában. A falugondnok – eseti jelleggel - szállítja a településen élő, menetrendszerű tömegközlekedési illetve egyéb szállítójármű igénybevételét megoldani nem tudó személyeket a legközelebbi tömegközlekedési eszközökhöz történő hozzájutásban. Különösen indokolt ez abban az esetben, ha a dolgozók éjszakai munkavégzését, illetve reggeli hazajutását szolgálja. Az önkormányzat azonban munkásjáratot nem működtet !
A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében szállíthatja a munkanélkülieket a munkaügyi kirendeltségre.

A szolgáltatást igénybe vevők:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	„X”-szel jelölni
Nem vesz részt	
Esetenként részt vesz	X
Rendszeresen részt vesz	

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében	„X”-szel jelölni
Nem működtet	X

Működtet	
----------	--

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátása túlnyomó többségben gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten	„X”-szel jelölni
1000 km alatt	
1000-1500 km	X
1500 km felett	

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	„X”-szel jelölni
30 % alatt	
30 % felett	X

IV.

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott-és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a település több pontján elhelyezett hirdetőablákon,
- szórólapokon, a lakásokba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken : közmeghallgatás, fórum,
- személyesen, élőlőszóban : a falugondnok, a polgármester illetve a körjegyzőségi hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a körjegyzőség dolgozói adnak.

A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat – falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló - szociális rendelete, illetve jelen szakmai programja. A falugondnoki szolgálat működését szabályozó dokumentumok – szociális rendelet ide vonatkozó rendelkezései, jelen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak illetve az önkormányzat falugondnoki szolgálat működéséről szóló rendelete. A dokumentumok a Polgármesteri Hivatalban illetve a Körjegyzőségen egyaránt megtekinthetők.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra többségében az igénybevétel jelzésekor, teljesítésekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történik.

Telefonon: A felmerülő igényeket - a polgármesternél és a falugondnoknál - a közzétett telefonszámon vagy személyesen lehet bejelenteni.

Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételt, és esetleges panaszt az ellátottak írásban jelezhetik az önkormányzat – mint fenntartó felé a 7763 Szemely, Iskola u. 8. levélcímen.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

Szemely valamint Szentkútpusztai lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, polgármesternél személyesen vagy telefonon, a körjegyzőségen személyesen illetve írásban jelezhetik .

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelenteni és leegyeztetni. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, melyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel kell lennie az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, - különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől . A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, - különös tekintettel az egészségi állapotával , személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra- .

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatást igénylő a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve , elérhetősége a polgármesteri hivatalban és a körjegyzőség épületében kifüggesztve megtalálható.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazott számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében történő – esetleges – felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyvéről valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetőleg a Munka törvénykönyv ide vonatkozó szabályai szerint felelős.

A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot – képzett munkaerővel – ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételeivel vagy
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V.

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

A szolgáltatás megkezdése előtt tett intézkedések

A település lakói – életkörülményeinek javítása, személyes segítségnyújtás érdekében a települési önkormányzat 2007. március 1. napjától foglalkoztat hátrányos helyzetű munkavállalót, aki elvégezte az NSZFI által szervezett falu-és tanyagondnoki tanfolyamot.

A falugondnoki feladatok ellátása érdekében a helyi alkalmazott – bérelt busszal – végzi teendőit a szolgáltatás megkezdéséig, saját falugondnoki busz beszerzéséig.

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést, továbbá köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás érdekében.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt munkaidőben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnok félévente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a falugondnoki szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.

Az évente tartott közmeghallgatáson ismerteti a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás elmúlt évi tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen az önkormányzat tulajdonában lévő Szemely, Kossuth Lajos u. – garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni.

A falugondnok a feladatai ellátáshoz készpénzellátmány igénybevételére jogosult, ennek összege: 50.000.- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat rendelkezésére álló eszközöket is használni így különösen: számítógép, internet, telefon stb.

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- az igénybevételi napló és elszámolás formanyomtatványt használja.

Záradék:

Szemely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat működésére vonatkozó jelen szakmai programot egységes szerkezetben elfogadta.

Szemely, 2010.....

Fenyvesi Árpád
polgármester

A gépjármű üzemeltetése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján

A szabályzatot Szemely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. () számú határozatával jóváhagyta.

Általános működési feltételek

A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

- a.) működési engedéllyel
- b.) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv
- c.) szervezeti és működési szabállyzattal
- d.) szakmai programmal
- e.) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával
- F.) az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal (munkavédelmi és gépjármű használati szabállyzattal).

A gépjármű használati szabályzat elemei

1. A falugondnoki gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1. A falugondnoki gépjármű rendeltetése a falugondnoki szolgáltatás során felmerülő alap- és egyéb szolgáltatási feladatok végzése.
2. A gépjármű tényleges felhasználását a polgármester engedélyezi.
3. A gépkocsi napi, illetve havi menetteljesítményének, tüzelő- és kenőanyag felhasználásának elszámolása: személygépkocsi esetén a menetlevél vezetése havi menetteljesítmény- és üzemanyag-elszámolást is kell vezetni.
4. Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges a falugondnoki gépjármű országhatáron kívüli (autóbusz esetén csak működő tachográfal), illetve nem falugondnoki szolgáltatás keretében történő igénybevételéhez.
5. Az engedélyt a menetlevélhez kell csatolni. Az üzemeltető a gépjármű használatért térítési díjat nem kérhet, de az üzemanyagköltség az igénybevevőt terheli.
6. Az önkormányzat nevében mindenkor polgármester engedélyezheti a nem falugondnoki szolgáltatás igénybevételét.
7. a felhasználás során különös figyelmet igényel:
 - a.) a gyermekkorúak szállítása
 - b.) nyugdíjasok szállítása
 - c.) egészségügyi intézménybe szállítás (amennyiben más módon nem lehetséges)

- d.) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős programokra történő szállítás
 - e.) hivatalos ügyintézés céljából történő szállítás
 - f.) a személygépkocsi egyéb áruszállításra történő igénybevétele (bevásárlás esetén, a falugondnokkal előzetesen egyeztetett időpontban, minimum 4 fő esetén.)
8. Ételszállítás az ÁNTSZ által előírt feltételek között végezhető

II. A falugondnoki gépjármű üzemeltetése

1. A falugondnoki szolgáltatás feladatait – az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján – rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a szolgáltatást nyújtó szervezet (önkormányzat) vezetője – polgármester – felelős.
2. A gépjármű üzembiztos, műszaki és környezetvédelmi szempontból megfelelő állapotáért a falugondnok a felelős. Szabadsága, betegsége vagy egyéb okból történő akadályoztatása esetén helyettesét munkáltatója jelöli ki. A helyettesítést szakszerű helyettesítéssel kell megoldani, aki lehet a legközelebbi település falugondnoka, vagy a falugondnokoknál nagyobb végzettséggel rendelkező szociális, humán szakember, vagy akit a polgármester megbíz.
3. A falugondnok felelős:
 - a.) a járműre előírt karbantartások elvégzéséért
 - b.) a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák kiküszöböléséért
 - c.) a gépkocsi állapotáért (rendszeres külső és belső tisztaság)
 - d.) a kötelezően előírt, illetve a szabályzatban meghatározott nyomtatványok vezetéséért
 - e.) a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért
 - f.) az üzemanyag- és kenőanyag elszámolásáért
 - g.) az üzemeltető által előírt használatért.

III. A falugondnoki gépjármű vagyónvédelme és tárolása

1. A falugondnoki gépjármű biztonságos, a vagyónvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a falugondnok a felelős.
2. A gépjármű tárolási helyét a fenntartó vezetője (polgármester) határozza meg. A gépjármű az önkormányzat tulajdonában lévő zárt garázsban tárolható. Közterületen gépjármű csak a szolgáltatás működési területén kívüli igénybevétel esetén tárolható. Más egyéb esetben a polgármester külön engedélyével.

IV. A gépjármű és a közlekedésért való felelősség

A gépkocsit vezető falugondnok vagy a megbízott gépkocsivezető felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért, kárért. Felelőssége a közalkalmazotti jogviszony folytán

munkaáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért a falugondnok neki felelőségre tartozik felelősséggel.

A falugondnok a falugondnoki gépjárművel a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha a gépjárművezetői alkalmassága, a gépjármű műszaki állapota, felszereltsége, valamint az ezeket igazoló dokumentumok tekintetében valamennyi szükséges feltételnek megfelel.

V. Az üzemanyag felhasználás és elszámolás rendje

A közúti gépjárművek tüzelő- és kenőanyag-felhasználásáról szóló 60/1992. (IV.1.) számú kormányrendelet útmutatása alapján.

VI. A gépkocsivezetésre való jogosultság

A falugondnoki gépjármű vezetése – a munkakörhöz kapcsolódó kötelezettségként – a munkaköri leírásban kerül meghatározásra.

A legfeljebb 3500 kg megengedett össztömegű gépkocsi és a hozzá kapcsolható könnyű pótkocsi (750 kg össztömegű), továbbá a személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás, autóbusz vezetésére „D” kategóriás érvényes vezetői engedély szükséges. A gépkocsi jogszerű vezetését a fenntartó szervezet vezetője által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.

VII. A gépjármű biztosítás

A falugondnoki gépjármű kötelező, illetve CASCO biztosításáról a fenntartó gondoskodik. Ezen biztosítások naprakész fizetése a működési engedély feltételét képezik, nemfizetés esetén a működési engedély visszavonásra kerülhet.

VIII. Saját gépkocsi hivatalos célra való használata

A falugondnoki gépjármű meghibásodása, javítása esetén eseti, előzetes engedéllyel a falugondnok saját tulajdonú, CASCO biztosítással rendelkező gépkocsiját is használhatja munkaköre ideiglenes ellátásához. A saját gépkocsi hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, mely az elszámolás alapja.

Szemely, 2011.....

Fenyvesi Árpád
Polgármester

Szauer Tímea
Körjegyző